



ПЛАН

работы Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №75 Невского района Санкт-Петербурга по противодействию коррупции на 2023-2027 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1	Организация совещаний (образующих мероприятий) с заместителями руководителей ДОУ и работниками ДОУ по вопросам организации работы по противодействию коррупции в ГБДОУ.	заведующий	Ежегодно, 1 квартал
2	Организация обучающих мероприятий с должностными лицами ДОУ, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений	заведующий	Ежегодно, 3 квартал
3	Повышение правовой грамотности родителей, проведение родительских собраний с целью разъяснения политики ГБДОУ в отношении коррупции	заведующий ГБДОУ	Ежегодно сентябрь
4.	Проведение мониторинга исполнения трудовых обязанностей работниками, деятельность которых связана с коррупционными рисками.	заведующий	В течение 2023-2027 годов
5	Организация представления заведующим ДОУ сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством	заведующий	Январь-апрель
6	Проведения анализа работы по реализации антикоррупционной политики в ДОУ.	комиссия	Ежегодно, 4 квартал
7	Осуществление анализа наличия и соответствия законодательству локальных нормативных актов ДОУ, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования	заведующий	Ежегодно, 1 и 3 квартал

8	Осуществление контроля качества предоставляемых ДОУ платных услуг и расходования денежных средств, полученных ДОУ от оказания платных услуг	заведующий	Ежегодно, 1 квартал
8	Размещение на официальном сайте учреждения в сети Интернет Публичного доклада, Плана финансово-хозяйственной деятельности и Государственного задания ОУ с отчётом об их исполнении	Заместитель заведующего	Ежегодно
9	Участие в заседаниях комиссий по противодействию коррупции в ДОУ	Представитель администрации Невского района Санкт-Петербурга	Один раз в полугодие
10	Организация размещения в зданиях и помещениях, занимаемых ДОУ, информации направленной на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения работников ДОУ, ведение на официальном сайте ОУ странички «Противодействие коррупции»	Ответственный за сайт (заместитель заведующего)	В течение 2023-2027 годов
11	Проведение анализа соответствия фактически достигнутых показателей деятельности ГБДОУ показателям, предусмотренным финансовыми планами и государственными заданиями, а также анализа соответствия предмету и целям деятельности ДОУ качества и (или) объема (состава) государственных услуг, оказываемых ДОУ	заведующий	ежеквартально
12	Принятие мер по недопущению составления ГБДОУ неофициальной отчетности	заведующий ГБДОУ	Постоянно
13	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов в ГБДОУ и мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	заведующий ГБДОУ	В течение 2023-2027 годов
14	Мониторинг выполнения работниками ГБДОУ кодекса этики и служебного поведения	Заведующий ГБДОУ	Ежегодно IV квартал
15	Организация разработки и внедрения в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение надлежащей работы ГБДОУ, в том числе содержащихся в административных регламентах предоставления услуг	Заведующий ГБДОУ	В течение 2023-2027 годов